



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXOGRAMA

21 de març de 2011



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa públics els resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és aplicable a tots les titulacions que imparteix l'ETSEIB

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

- Marc normatiu extern:

Quant al marc normatiu extern al centre, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

- Marc normatiu intern:

- a) Reglament ETSEIB
- b) Política i Objectius de Qualitat – POQ (elaborat al procés 240.1.1 *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

4. DEFINICIONS



Grup d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el Centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiantat, professorat, personal d'administració i serveis, empreses, institucions i societat en general.

Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa que mesura l'assoliment dels objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar dels programes formatius.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Definició dels indicadors i recollida de resultats

La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ), a proposta de l'Equip Directiu i en el marc de la Política i Objectius de Qualitat (POQ), aprovarà anualment un quadre d'indicadors especificant les categories en les que s'agrupen els resultats, dels indicadors i els mecanismes d'obtenció de dades. La CAAQ, amb representació de l'estudiantat, el personal docent-investigador i el personal d'administració i serveis, garantirà la fiabilitat i representativitat dels resultats de les dades, així com la solvència de les fonts utilitzades per obtenir-les.

	240.6.1 RECOLLIDA I ANALISI DELS RESULTATS	
---	--	---

El quadre d'indicadors inclourà:

Indicadors generals del procés d'aprenentatge:

- Resultats de l'auditoria del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) sobre el quadre d'indicadors relacionats amb l'aprenentatge definits a la planificació estratègica.
- Anàlisi dels resultats i els informes dels processos del SAIQ:
 - 240.2.1. Garantir la qualitat dels programes formatius (Informe ISA)*
 - 240.3.1. Definició de perfils d'ingrés/graduació i admissió d'estudiants*
 - 240.3.2. Suport i Orientació a l'estudiant (Enquestes EST, ESA, EGES)*
 - 240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació (Informe ISA)*
 - 240.3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiant (Informe IME)*

La fiabilitat en els resultats obtinguts d'aquestes dades es reforça per la interacció amb el GPAQ-UPC, que aporta la seva professionalitat i dona suport a l'ETSEIB.

Indicadors generals sobre Inserció Laboral:

- Informe triennal de l'Observatori del Mercat de Treball de l'Oficina d'Orientació i Inserció Laboral de la UPC
- Informe triennal de l'AQU sobre la Inserció laboral dels graduats de les universitats catalanes.
- Altres informes d'inserció laboral
- Anàlisi dels resultats dels processos del SAIQ
 - 240.3.5. Gestió de l'orientació professional (Informe IRPE)*
 - 240.3.6. Gestió de les pràctiques externes (Informe IRPE)*

La fiabilitat en els resultats obtinguts d'aquestes dades es reforça pel prestigi de les entitats, internes i externes a la UPC, que s'agafen con referent.

Indicadors generals sobre el Grau de satisfacció dels grups d'interès:

1. Grup intern : Estudiantat, personal docent i investigador i Personal d'Administració i Serveis
 - Enquestes elaborades anualment per l'ETSEIB de satisfacció de l'estudiantat (EGES-SS, que inclouen l'Orientació Professional i els Serveis)
 - Enquestes UPC bianuals de satisfacció de l'estudiantat de l'ETSEIB respecte la docència
 - Enquestes ETSEIB anuals de satisfacció del PDI i PAS sobre la qualitat dels serveis (ESS)
 - Informe de Satisfacció dels Serveis (ISS, elaborat al procés *240.5.2. Gestió i Millora dels Serveis*)
 - Anàlisi dels resultats obtinguts al procés del SAIQ *240.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. Informe d'Incidències, Reclamacions i Suggeriments (IIRS)*
 - Creació per l'equip directiu de fòrums de discussió per a recollir l'opinió i fomentar la participació de la comunitat universitària en temes d'especial interès per la millora constant de la docència.
2. Grup extern: empreses, institucions i societat en general
 - Enquestes ETSEIB quinquennals a empreses, de satisfacció sobre la capacitat dels titulats (ESEM)



- Indicadors anuals de la demanda dels estudis de l'ETSEIB respecte a la oferta
- Indicador del nombre de convenis i acords de pràctiques en empreses per l'estudiantat de l'ETSEIB
- Indicador del nombre de convenis i acords de col·laboració amb empreses i institucions per a fomentar els estudis i les condicions en que es desenvolupen (beques, aportacions per a millores d'infraestructures, anàlisis i avaluacions del mercat, etc.)
- Creació per l'equip directiu de fòrums de discussió (presencials i virtuals) per recollir l'opinió i fomentar la participació de les empreses col·laboradores, institucions i de grups socials en temes d'especial interès per la millora de la docència.
- Reunions periòdiques amb el Col·legi d'Enginyers de Catalunya per fomentar la participació en la definició dels requeriments de formació específica i de competències genèriques de l'estudiantat de l'ETSEIB.

La fiabilitat dels resultats recollits per a fer l'anàlisi es garantirà amb la solvència professional de les entitats escollides per fer-ne la prospecció i les col·laboracions.

5.2 Anàlisi de resultats

Per a l'anàlisi dels resultats del quadre d'indicadors que reflecteixen la política de qualitat, l'equip directiu elabora anualment *l'Informe de Conclusions dels Resultats dels Indicadors i Propostes* (ICRIP) d'acord amb al procés 240.1.1 *Definir la política i els objectius de qualitat*.

L'ICRIP recull el resultat dels indicadors definits i referits l'apartat 5.1 d'aquest mateix capítol, així com les conclusions, les accions correctores i de millora que es considerin necessàries.

5.3 Participació dels grups d'interès

Pels grups d'interès interns (PDI, PAS i estudiantat), a més de la participació en enquestes i altres fòrums de discussió organitzats per l'equip directiu, es garanteix la participació a través dels seus representants a la Junta d'Escola.



La participació dels grups d'interès externs en la recollida de les dades dels indicadors s'haurà assegurat amb la seva participació en les enquestes, en els actes de col·laboració signats i en les interaccions en fòrums de discussió.

En general i la participació en l'anàlisi es garanteix per tots els grups mitjançant l'accés a la informació publicada en el web i l'existència dels canals de participació (veure procés 3.7 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*)

6. SEGUIMENT I MESURA

El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, amb el suport del/de la Cap dels Serveis de Gestió i Suport, recolliran cada curs els resultats del quadre d'indicadors del punt 5 i valoraran si els mecanismes de recollida i anàlisi de resultats són adequats.

El/la Sotsdirector/a responsable de qualitat analitzarà els resultats i farà, si s'escauen, propostes d'accions correctores o actuacions de millora. L'Equip Directiu

	240.6.1 RECOLLIDA I ANALISI DELS RESULTATS	
---	--	---

validarà l'anàlisi i les possibles propostes de millores, i elaborarà un informe anual (ICRIP – Informe de Conclusions de Resultats dels Indicadors i Propostes) que serà elevat a la Comissió Permanent per a la seva aprovació, previ informe de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.



El la Secretari/a Acadèmic garantirà la publicació al web-intranet tots els comunicats d'acords de la Junta d'Escola i la Comissió Permanent.

L'ICRIP s'inclourà en la Memòria acadèmica de l'ETSEIB, que es publicarà i difondrà entre els grups d'interès tal com es descriu al procés 240.7.1 *Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius*.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Publicació	Suport d'arxiu	Responsable custòdia
Quadre d'indicadors	Intern	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
Enquestes ETSEIB anuals a l'estudiantat (EGES-SS que inclou Orientació professional i serveis)	Intern	Paper/ Informàtic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
Enquestes ETSEIB anuals al PDI i PAS sobre la qualitat de serveis (ESS)	Intern	Paper/ Informàtic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
Enquestes ETSEIB quinquennals a empreses sobre la capacitat del nostre estudiantat (ESEM)	Intern	Paper/ Informàtic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
ICRIP – Informe de Conclusions de Resultats dels Indicadors i Propostes	Públic	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
Acta Comissió Permanent	Restringit membres CP	Paper + infor màtic	Secretari/a Acadèmic/a
Comunicat d'acords Comissió Permanent	Públic	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a
Acta Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	Restringit membres CAA+Q	Paper + infor màtic	Secretari/a Acadèmic/a

	240.6.1 RECOLLIDA I ANALISI DELS RESULTATS	
---	--	---

Memòria Anual	Públic	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a
---------------	--------	------------	------------------------

Els documents actius que siguin necessaris pel desenvolupament dels programes formatius es conserven a l'arxiu SAIQ fins a nova proposta. Els informes, les actes i les memòries estaran accessibles a l'arxiu del SAIQ durant 6 anys, després dels quals es procedirà segons marqui la llei sobre gestió documental.

8. RESPONSABILITATS

Comissió Permanent: Responsable d'aprovar les accions correctores / actuacions de millora respecte els mecanismes de recollida i anàlisi de resultats.



Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat: Responsable d'informar sobre les accions correctores / actuacions de millora respecte els mecanismes de recollida i anàlisi de resultats recollit a l' ICRIP.

Equip Directiu: Responsable de validar els resultats i conclusions dels resultats del procés i les accions correctores / actuacions de millora que calgui. Elaborar l'ICRIP.

Sotsdirector/a responsable de Qualitat: Responsable, juntament amb Cap dels Serveis de Gestió i de Suport, de recollir i analitzar els indicadors per elaborar l'ICRIP i de presentar les propostes d' accions correctores / actuacions de millora que calgui. Garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

Cap dels Serveis de Gestió i de Suport: Responsable, juntament amb el/la sotsdirector/a responsable de Qualitat, de recollir i analitzar els indicadors per elaborar l'ICRIP.

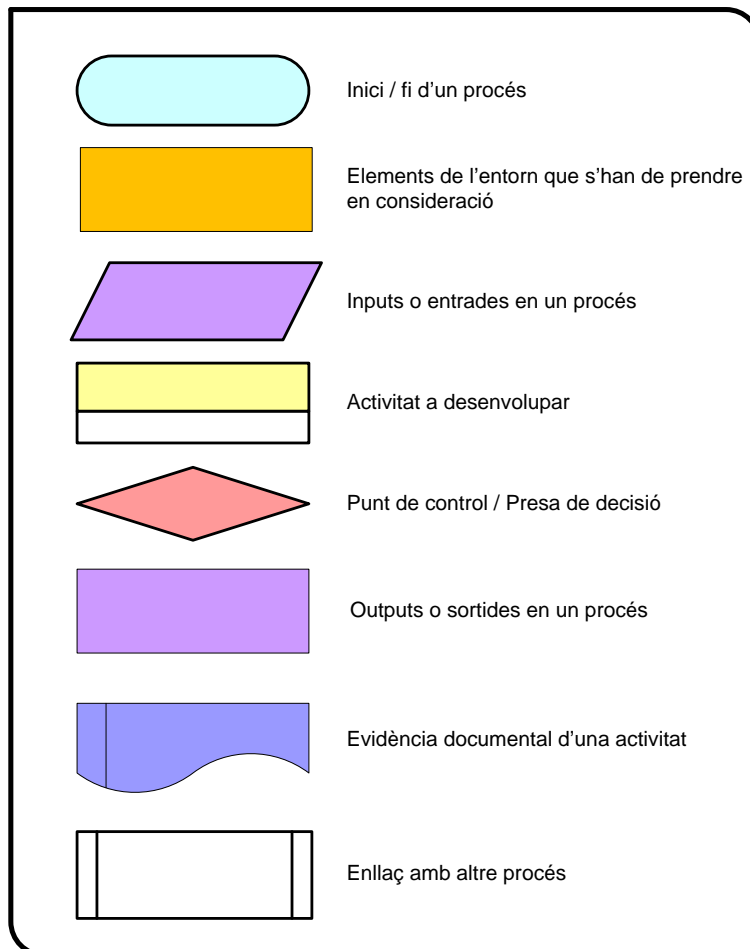
Secretari/a Acadèmic/a: Responsable de custodiar les actes i garantir la publicació del comunicat d'acords de la Comissió Permanent.

	240.6.1 RECOLLIDA I ANALISI DELS RESULTATS	
---	--	---

9. FITXA RESUM

PROCÉS		240.6.1 RECOLLIDA I ANALISI DELS RESULTATS
ÒRGAN RESPONSABLE		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>↙ <u>Empreses, institucions i societat en general</u>: amb la participació en fòrums, enquestes i acords de col·laboració</p> <p>✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant l'anterior, a més de la seva participació en la Junta d'Escola i la Comissió Permanent i en els diferents processos que generen els indicadors qualitatius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos. En particular, per la publicació de l'ICRIP a la Memòria.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per a l'anàlisi d'aquest procés la recolliran i analitzaran el/la sotsdirector/a responsable de Qualitat juntament amb el/la Cap de Serveis de Gestió i Suport.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>El/la sotsdirector/a responsable de Qualitat proposarà accions correctores o actuacions de millora a l'Equip Directiu.</p> <p>L'Equip Directiu validarà l'anàlisi i les propostes i elaborarà l'ICRIP, que elevarà a la Comissió Permanent per la seva aprovació.</p> <p>El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.</p>

10. FLUXOGRAMA





Procés 240.6.1 Recollida i Anàlisi dels resultats

- Marc normatiu estatal
- Marc normatiu UPC
- Reglament ETSEIB
- Política i Objectius de Qualitat ETSEIB (240.1.1)
- Planificació estratègica ETSEIB

